

CHE - CÂMARA DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E EDUCAÇÃO ( PÔSTER )

NOME: FLÁVIO FERREIRA DO AMARAL

TÍTULO: CONSERVAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, TRATAMENTO E DIVULGAÇÃO DO ARQUIVO HISTÓRICO DE PITANGUI: OS SÉCULOS XIX E XX

AUTORES: LEANDRO PENA CATÃO, FLÁVIO FERREIRA DO AMARAL, MOURA, Nayara Aparecida de ; MACHADO, Bruna de Castro; CARVALHO, Lorena Carolina de ; COSTA, Marcell

AGÊNCIA FINANCIADORA (se houver): PAPq

PALAVRA CHAVE: Arquivo Histórico; Pitangui; Centro Oeste Mineiro

RESUMO

A conservação e a organização do acervo documental do Arquivo relativo ao século XIX, recebe procedimentos balizados pela Arquivologia moderna, sobretudo pelo princípio de proveniência, identificando os órgãos produtores da documentação, sua localização e importância nos quadros da administração e justiça da Colônia e do Império. Além do suporte conceitual relativo ao conhecimento da administração pública, a estrutura e hierarquia dos organismos públicos produtores, é necessário esclarecer que o trabalho com a documentação que indicará critérios e modalidades de arranjo do arquivo. Dessa forma, junto aos procedimentos preliminares de avaliação e higienização, análise e organização do acervo, será possível elaborar um "mapa" dessa produção documental, identificando órgãos produtores e as referentes séries e sub-séries documentais. Constituem etapas deste processo: higienização adequada (com uso de trinchas e pincéis); medidas cabíveis de monitoramento e prevenção de novas infestações de insetos; identificação e descrição (de acordo com a norma geral internacional de descrição documental, ISAD (G) ), a partir de fichas contendo dados como, data, localidade (sede e distritos), nomes (agentes do processo judicial); unidades de arquivamento (fundo, seção, série e sub-série); para seu acondicionamento adequado na sala do arquivo permanente. Nesta etapa dos trabalhos já foram higienizados e identificados aproximadamente 2500 documentos, já incorporados aos seus respectivos fundos.